

Положение об отделении по оказанию платных медицинских услуг населению ООО «Стоматологическая поликлиника №9 Азино» г. Казани

1. Общие положения

1. Отделение по оказанию платных медицинских услуг (далее - Отделение) является структурным подразделением ООО «Стоматологическая поликлиника № 9 Азино» г. Казани (далее - Учреждение).

2. В своей деятельности Отделение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 г. № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», Постановлением Кабинета Министров РТ от 31.08.2004г. № 395 «О предпринимательской деятельности бюджетных учреждений и иных организаций, получающих ассигнования из бюджета Республики Татарстан», Положением об оказании платных медицинских услуг ООО «Стоматологическая поликлиника № 9 Азино» г. Казани, приказами, распоряжениями генерального директора Учреждения и настоящим Положением.

3. Непосредственное руководство деятельностью Отделения осуществляет заведующий отделением.

2. Цель и задачи Отделения

4. Отделение создано с целью более полного удовлетворения потребностей населения в медицинских услугах надлежащего качества, реализации прав пациентов и дополнительного финансирования Учреждения.

5. Задачами Отделения являются привлечение дополнительных средств для материально-технического и социального развития Учреждения и улучшения материального положения его работников путем реализации гражданам и организациям платных медицинских услуг и связанных с ними услуг немедицинского характера.

3. Функции Отделения

6. Для решения поставленных задач Отделение осуществляет следующие функции:

1) Проводит маркетинговые исследования рынка платных услуг.
2) Проводит необходимую подготовительную работу и заключает договоры на оказание платных услуг с гражданами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

3) Организует и обеспечивает оказание платных услуг в Учреждении в соответствии с условиями заключенных договоров, расчеты с населением и организациями за оказанные платные услуги.

4) Организует и обеспечивает соответствующий учет оказанных платных услуг и их финансовых результатов, предоставляет отчеты и анализ результатов деятельности Отделения администрации Учреждения в установленном порядке.

5) Представляет администрации Учреждения предложения по оптимизации деятельности Отделения.

4. Организация деятельности Отделения

7. Отделение оказывает медицинскую помощь в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности на основании и в соответствии с заключенными договорами.

8. Режим работы отделения соответствует режиму работу подразделений Учреждения.

9. Штаты Отделения устанавливаются в зависимости от объема работ, определяются спросом населения на платные услуги, наличия необходимых средств и утверждаются генеральным директором. Работа в Отделении может являться для работников основным местом работы или работой по совместительству на основании отдельного трудового договора. Работники Учреждения, непосредственно не занятые оказанием платных услуг, могут оказывать содействие работе Отделения в оказании платных услуг.

10. Оплата труда работников Отделения и иных работников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда и премировании работников, занятых оказанием платных медицинских услуг.

11. Заведующая разрабатывает разрабатывает должностные инструкции работников отделения в соответствии с возлагаемыми на них трудовыми обязанностями и представляет их для утверждения в установленном порядке генеральному директору Учреждения.

12. Заведующий отделением несет ответственность за организацию и оказание платных услуг, их объем и качество.

13. Оказание платных услуг работниками Учреждения, работающими в Отделении по совместительству, осуществляется в свободное от основной работы время с обязательным ведением отдельных графиков работы по основному месту работы и по оказанию платных услуг. В порядке исключения допускается оказание платных медицинских услуг в основное рабочее время путем выполнения работником дополнительной работы, если в силу особенностей процесса оказания медицинской помощи невозможно организовать предоставление медицинских услуг за плату во вне рабочее время и это не создает препятствий для получения бесплатной медицинской помощи лицам, имеющим на это право.

14. Графики работы непосредственных исполнителей платных услуг разрабатываются заведующим Отделением ежемесячно, утверждаются генеральным директором.

15. Отчеты о реализации платных услуг, о финансовой деятельности Отделения представляются генеральному директору Учреждения по установленным формам и в установленные сроки.

5. Цены (тарифы) на платные медицинские услуги

16. Цены (тарифы) на платные медицинские услуги разрабатываются Учреждением и утверждаются генеральным директором.

17.Стоимость платных услуг определяется на основании калькуляции с учетом всех расходов, связанных с предоставлением этих услуг.

18.Учреждения вправе по своему усмотрению предоставлять льготы, для отдельных категорий граждан.

6. Права Отделения

19.Отделение имеет право:

участвовать во всех мероприятиях, проводимых в Учреждении;

привлекать при необходимости других врачей-специалистов и иных работников с их согласия для участия в оказании платных услуг пациентам Отделения;

вносить предложения об изменении и дополнении штатного расписания, приобретении необходимой медицинской техники и оборудования, совершенствования системы учета оказанных платных услуг.

20.Заведующая отделением имеет право ходатайствовать перед генеральным директором Учреждения о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, приеме или увольнении работников Отделения.

7. Взаимодействие Отделения

21.В ходе своей деятельности Отделение взаимодействует со всеми подразделениями Учреждения.

22.С гражданами и организациями Отделение взаимодействует от имени Учреждения.

23.С другими медицинскими организациями, органами управления здравоохранением, контролирующими организациями Отделение взаимодействует через генерального директора Учреждения.

8. Заключительные положения

24.Закрытие Отделения производится приказом генерального директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.